



OFFICE ZUG AG – Wir bauen das Büro der Zukunft... und wir brauchen dich dazu!

Egal, ob du's old-school liebst oder auf die neue Welle schwörst, hier ist Platz für alle!

✦ Für die Klassiker & die Zukunftsorientierten:

Fühlst du dich wie eine gute Fee, die anderen bei ihrer Arbeit gerne zur Seite steht? Möchtest du deine ausgeprägten Fähigkeiten in Administration und Koordination in ein dynamisches Team einbringen? Verfügt du über erste Erfahrungen in diesem Bereich? Dann könntest du die ideale Ergänzung für unser Team sein.

Unser Unternehmen steht für die Bereitstellung hochmoderner Multifunktionsgeräte und fortschrittlicher Dokumentenmanagementlösungen. Darüber hinaus statten wir Firmen mit zeitgemäßen Büromöbeln aus und gestalten so das „Büro der Zukunft“.

Unsere Arbeitsumgebung spiegelt unsere Philosophie wider. Hier findest du ergonomische Schreibtische und Stühle, große Bildschirme, Rückzugsräume und großzügig geschnittenen Raum vor – und natürlich unbegrenzt Kaffee von einem lokalen Anbieter.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort oder nach Vereinbarung eine motivierte und engagierte Persönlichkeit als.

SachbearbeiterIn Verkaufsinendienst 50 - 60%

Gemeinsam mit einem kompetenten und engagierten Team leistest du täglich einen wertvollen Beitrag für unsere anspruchsvolle Kundschaft.

Deine Aufgabenschwerpunkte 🎯

- Erstellen und verarbeiten von Miet- und Serviceverträgen
- Bearbeiten von Kundenanfragen und Offerten
- Kunden- und Lieferantenkontakt per Telefon und Mail
- Erfassen von Büromaterialbestellungen
- Bewirtschaften und verarbeiten von Tonerbestellungen
- Bearbeiten und umsetzen von Abrechnungen und Servicerechnungen
- Stammdatenpflege, Artikel- und Lagerbewirtschaftung
- Kundenauswertungen und Reporting
- Mitarbeit bei verschiedenen kleineren Projekten

Was du mitbringst 📁

- Abgeschlossene Kaufmännische Grundausbildung
- Berufserfahrung in einer vergleichbaren Tätigkeit
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift, Englisch von Vorteil
- Versierter Umgang mit MS-Office Produkten und IT-Systemen
- Hohe Kunden- und Dienstleistungsorientierung
- Sorgfältige mitdenkende und proaktive Arbeitsweise
- Teamfähigkeit sowie hohe Selbständigkeit und Sozialkompetenz

Das bieten wir dir 🌟

- Einen attraktiven und modernen Arbeitsplatz
- Ein dynamisches, positives und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld
- Die Möglichkeit sich aktiv einzubringen und mitzugestalten
- Ein kollegiales und kompetentes Team mit fundiertem Knowhow
- Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Mitarbeiter Parkplätze sind vorhanden

Immer noch Lust uns kennenzulernen? Damit wir uns auf unser Treffen vorbereiten können, stelle uns doch bitte die Bewerbungsunterlagen zu.

Ruf mich bei Fragen einfach an.

OFFICE ZUG AG

Roland Zurfluh
Oberneuhofstrasse 3
6340 Baar
www.officezug.ch

roland.zurfluh@officezug.ch
Direktwahl +41 41 202 05 13

MillerKnoll
ASSOCIATE DEALER

RICOH
Preferred Dealer

Service is an attitude, not a department!